

Studentische Hilfskraft gesucht!

Der Lehrstuhl für Marketing und Handel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von sechs Stunden. Der Arbeitseinsatz kann flexibel festgelegt werden.

Aufgabenbereiche:

- Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei Forschungsprojekten und Literaturrecherche

Anforderungsprofil:

- gute MS Office-Kenntnisse
- Bereitschaft, mit SAP und EvaSys zu arbeiten (Einarbeitung erfolgt)
- Fähigkeit zu selbständigem, strukturiertem Arbeiten mit Eigeninitiative
- Gewissenhaftigkeit und Auge für Details
- absolviertes Praktikum oder Berufsausbildung von Vorteil, aber kein Muss

Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Studierenden, die das Kernstudium noch nicht abgeschlossen haben.

Bewerbung bitte mit kurzem Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Notenübersicht per E-Mail an: christian.knobloch@uni-due.de.